ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES PARA LA INCLUSIÓN SOCIAL PROCEDIMIENTO OPERACIÓN ENTREGA DE APOYOS ALIMENTARIOS EN LOS SERVICIOS SOCIALES FORMATO RECEPCIÓN DE ALIMENTOS	Código: FOR-PSS-230 Versión: 1 Fecha: Memo INT 2019043566 - 10/10/2019 Página: 1 de 1

SUBDIRECCION LOCAL / LOCALIDAD: VEREDA EL MORTIÑO SERVICIO SOCIAL: SERVICIO INTEGRAL DE BIENESTAR Y CUIDADO DE PERSONAS MAYORES UNIDAD OPERATIVA: HOGAR NAZARETH ZIPAQUIRA

COORDINADOR O RESPONSABLE: OLGA PATRICIA PARRA OPERADOR: FUNDACION HOGAR SAN FRANCISCO DE ASIS

FECHA (dd/mm/aaaa)	HORA	ALIMENTO	CANTIDAD	No LOTE	FECHA DE VENCIMIENTO (dd/mm/aaaa)	TEMPERATURA (EN GRADOS CENTIGRADOS)	PROVEEDOR	INSPECCIÓN						TRANSPORTE,PERSONAL MANIPULADOR DE ALIMENTOS		SE ACEPTA		OBSERVACIONES
								OLOR		COLOR		ESTADO						
								SI	NO	SI	NO	B	M	CUMPLE	NO CUMPLE	SI	NO	
4/10/2023	11:00AM	PECHUGA POLLO	54 KILOS	04.10.23	19/10/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
4/10/2023	11:00AM	MUSLO DE POLLO	17.6 KILOS	04.10.23	19/10/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
4/10/2023	11:00AM	COLOMBINA DE POLLO	17.7 KILOS	04.10.23	19/10/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
4/10/2023	11:00AM	FILETE DE TILAPIA	20 KILOS	230 202 3016YX	01-02.2025	-10	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
4/10/2023	11:00AM	LOMO DE CERDO	25.9 KILOS	290 303 2	16/05/2024	-8	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
4/10/2023	11:00AM	CREMA DE LECHE	10 BOLSAS	2353 0714 3000 6229 1530	1/12/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
6/10/2023	07:00AM	CARNE DE RES	209 LIBRAS	06.10.23	6/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
11/10/2023	07:00AM	CARNE DE RES	LIBRAS	11.10.2023	11/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
12/10/2023	10:30AM	PECHUGA POLLO	62 KILOS	12.10.23	27/10/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
12/10/2023	10:30AM	MUSLO DE POLLO	39.3 KILOS	12.10.23	23/10/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
12/10/2023	10:30AM	COLOMBINA DE POLLO	38.6 KILOS	12.10.23	23/10/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
12/10/2023	10:30AM	CREMA DE LECHE	9 BOLSAS	2353 0714 3000 77222 1630	1/12/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
18/10/2023	11:00AM	PECHUGA POLLO	44.2 KILOS	18.10.23	2/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
18/10/2023	11:00AM	MUSLO DE POLLO	33 KILOS	18.10.23	2/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
18/10/2023	11:00AM	COLOMBINA DE POLLO	31.8 KILOS	18.10.23	2/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
18/10/2023	11:00AM	LOMO DE CERDO	63.7 KILOS	290 30 32	16/05/2024	-8	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
18/10/2023	11:00AM	FILETE DE TILAPIA	27.8 KILOS	230 2023 016YX	1/02/2025	-9	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
18/10/2023	11:00AM	CREMA DE LECHE	9 BOLSAS	235 30 71 430 006352 1530	1/12/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
20/10/2023	07:00AM	CARNE DE RES	150.5 LIBRAS	20.10.23	20/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
25/10/2023	11:00AM	PECHUGA POLLO	31.2 KILOS	25.10.23	9/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
25/10/2023	11:00AM	MUSLO DE POLLO	44.2 KILOS	25.10.23	9/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
25/10/2023	11:00AM	COLOMBINA DE POLLO	38.8 KILOS	25.10.23	9/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
25/10/2023	11:00AM	LOMO DE CERDO	31.3 KILOS	290 303 2	16/05/2024	-10	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
25/10/2023	11:00AM	FILETE DE TILAPIA	18.9 KILOS	230 62 8033 YY	27/06/2025	-12	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
25/10/2023	11:00AM	CREMA DE LECHE	9 BOLSAS	269 3070 421 002502 0421	4/01/2024	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
25/10/2023	11:00AM	CHORIZO	12 PAQUETES	283-9-284	23/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		
25/10/2023	11:00AM	MORCILLA	230 UNIDADES	25.10.23	9/11/2023	1	EL PAISITA	X		X		X		X		X		

RESPONSABLE DEL DILIGENCIAMIENTO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: JUAN CARLOS RUIZ___ TIPO DE DOCUMENTO:_ CC__ Nó de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: _____ CARGO: ___Tecnico en gastronomia_____

OBJETIVO

Registrar el estado de todos los alimentos que ingresan a la unidad operativa, con el fin de garantizar su vida útil.

INSTRUCCIONES PARA EL DILIGENCIAMIENTO

Diligenciar:

Subdirección Local/Localidad: sede administrativa de donde depende la unidad operativa, o localidad en donde está ubicada la unidad operativa

Servicio Social : nombre del servicio social al cual corresponde la unidad operativa.

Unidad operativa: nombre de la unidad operativa donde se presta el servicio.

Coordinador o Responsable: nombres y apellidos del Coordinador o Responsable de la unidad operativa.

Operador: nombres y apellidos del operador en asociación que realiza la ejecución en la unidad operativa, para las unidades operativas de operación directa se escribira SDIS.

Fecha: dia, mes y año (dd/mm/aaaa) de la recepción de los alimentos.

Hora: hora en número en formato militar, de la recepción de los alimentos Ej: 10:20, 16:05.

Alimento: registre el nombre del alimento o roducto que ingresó de acuerdo a la remisión.

Cantidad: registre la cantidad del producto recibido en la unidad de medida de acuerdo a la presentación del alimento (kg, g, lt, c.c,unidad, paquete, entre otros)

Número de lote: registre el número de lote del producto recibido. Para frutas y verduras registre la fecha de ingreso de la materia prima.

Fecha de vencimiento: registre la fecha de vencimiento (dd/mm/aaaa) del producto recibido. Para frutas y verduras registre la posible fecha de salida de la materia prima.

Temperatura: registre la temperatura en grados centrígrados (ºC) de alimentos que lleguen en refrigeración o congelación. Para los productos (huevos, panadería, abarrotes, frutas y verduras) registre N.A. Nota: Limpie y desinfecte el instrumento cada vez que lo utilice.

Proveedor: registre el nombre de la empresa que provee el producto. (Se puede registrar en siglas).

Inspección: realice inspección del olor, color y estado del empaque y marque con una (x) según corresponda.

Transporte, personal manipulador de alimentos: verifique las condiciones higiénico sanitarias del vehículo, canastillas y del personal manipulador que hace la entrega de los alimentos (uso de elementos de protección, manipulación de los alimentos). Marque con una (x) en Cumple ó No cumple de acuerdo a lo observado. La

Aceptabilidad: registre con una (x) si se acepta o no,el alimento motivo de inspección

Observaciones: notas aclaratorias sobre eventos relacionados en la verificación y registro de temperatura, calidad de los productos, vehiculo, personal manipulador o en caso de no aceptar el producto ampliar descripcion del motivo.

Responsable del diligenciamiento: nombres y apellidos en letra legible, tipo de documento, ejemplo: CC/CE. Número de documento y cargo de la persona encargada de registrar la información.

Nota aclaratoria: en este formato se deben registrar todos los alimentos el día de llegada de la materia prima. No deje espacios en blanco, utilice las siglas N.A (No Aplica).

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS : JUAN CARLOS RUIZ TIPO DE DOCUMENTO:C.C. No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 1072638190 CARGO: GASTRONOMO

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: NUBIA ESPERANZA ARENAS TIPO DE DOCUMENTO : C.C No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 35423439 CARGO: NUTRICIONISTA

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: OLGA PATRICIA PARRA ARÉVALO TIPO DE DOCUMENTO : C.C No de DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 20759202 CARGO: COORDINADORA